



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 44776D00EFB1C79243DF3CB7328AF5BD  
Владелец: Иванова Ольга Борисовна  
Действителен с 18.09.2024 до 18.12.2025

№ \_\_\_\_\_

Директору  
Ивановой О.Б.  
(МБОУ "Улисъялская начальная  
школа-детский сад")

Директор  
Иванова О.Б.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 44776D00EFB1C79243DF3CB7328AF5BD

Владелец: Иванова Ольга Борисовна

Действителен с 18.09.2024 до 18.12.2025

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей  
дошкольного и младшего школьного возраста  
«Улисьяльская начальная школа-детский сад»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета МБОУ «Улисьяльская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Протокол № ___ от «___» _____	Директор МБОУ «Улисьяльская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан О.Б.Иванова Введено в действие приказом № ___ от «___» _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 44776D00EFB1C79243DF3CB7328AF5BD  
Владелец: Иванова Ольга Борисовна  
Действителен с 18.09.2024 до 18.12.2025

**Положение  
о родительском контроле организации  
горячего питания обучающихся**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей  
дошкольного и младшего школьного возраста  
«Улисъялская начальная школа-детский сад»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

<p align="center"><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>Решением педагогического совета МБОУ «Улисъялская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Протокол №__ от« ____ » _____</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор МБОУ «Улисъялская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан _____ О.Б.Иванова Введено в действие приказом №__ от « ____ » _____</p>
---	--

**Положение  
о родительском контроле организации  
горячего питания обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;












Лист согласования к документу № 39 от 25.11.2024  
Инициатор согласования: Иванова О.Б. Директор  
Согласование инициировано: 25.11.2024 14:45

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова О.Б.		 Подписано 25.11.2024 - 14:45	-